

ESR HENKILÖ -JÄRJESTELMÄÄN TALLENNETTAVIEN LOMAKKEIDEN TÄYTTÖOHJE

ALOITUSTILANNE

Jokainen osallistuja kirjataan hankkeessa aloittaneeksi vain kerran vaikka hän lähdettyään hankkeesta palaisikin hankkeeseen myöhemmin uudelleen. Vaikka hankkeessa olisi erilaisia osioita, joihin henkilö osallistuu, jokainen osallistuja täyttää aloituslomakkeen vain yhden kerran. Osallistujan aloitustilanteen tietojen tulee kuvata hänen tilannettaan silloin, kun hän ensimmäisen kerran aloitti hankkeessa. Lopetustilanteen tietojen tulee sen sijaan kuvata tilannetta silloin, kun hän viimeisen kerran lähti hankkeesta.

Aloituspäivämäärä: Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Kirjoitetaan se päivämäärä, jolloin henkilö aloitti hankkeessa.

Osallistuja: Osallistujalla tarkoitetaan henkilöä, joka saa suoraa etua ESR:n toimesta, joka voidaan tunnistaa, jolta voidaan kysyä hänen ominaisuuksistaan ja jota varten on varattu määrärahoja. Hankkeeseen osallistuja hyötyy osallistumisestaan esimerkiksi parantuneiden työllistymisvalmiuksien, osaamisen lisääntymisen tai parantuneen työ- tai toimintakyvyn muodossa. Tietojen keruu kohdistetaan siten henkilöihin, jotka kuuluvat hankkeen määriteltyyn kohderyhmään. Osallistujia eivät ole henkilöt, joiden palkka maksetaan hankkeen rahoista (kyseisen hankkeen henkilöstö ja palveluntuottajat) eivätkä henkilöt, jotka osallistuvat esimerkiksi hankkeen järjestämiin tiedotustilaisuuksiin tai jotka saavat kaikille avointa palvelua puhelimitse tai verkossa.

Osallistujan syntymäaika: Ilmoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Syntymäaikatieto on tarpeen, jotta voidaan raportoida osallistujat ikäryhmittäin. Järjestelmä laskee osallistujan iän automaattisesti syntymäajan ja osallistujan hankkeessa aloittamispäivän perusteella.

~~**Osallistujan henkilötunnus:** Henkilötietolain 13 §:n mukaisesti henkilötunnusta käytetään ESR-hankkeeseen osallistuvan yksiselitteiseksi tunnistamiseksi. Henkilötunnuksen perusteella myös tarkistetaan, että henkilö on oikeutettu osallistumaan ESR-rahoitteiseen työvoimapolitiittiseen toimenpiteeseen. TE-toimisto ei saa sijoitettua URAn järjestelmässä työnhakijaa ESR-rahoitteiseen URAn sijoituspaikkaan (palkkatuki-, koulutus- tai valmennuspaikka), mikäli osallistujan tunnusosaa ei ole tallennettu. Jos osallistujalla on väliaikainen henkilötunnus, tallennetaan lopullinen henkilötunnus myöhemmin hankkeen kuluessa, mikäli henkilölle suunnitellaan URAn sijoituspaikkaa. Henkilötunnus on myös se henkilöä yksilöivä tieto, jonka perusteella henkilö voi pyytää omia tietojaan tarkistettavaksi.~~

Osallistujan yhteystiedot: Hankehenkilökunnalla tulee olla hankkeeseen osallistujien yhteystiedot, jotta heidät voidaan tarvittaessa tavoittaa. Lisäksi muun muassa hankkeen pitkäaikaisten tulosten

selvittämiseksi on tärkeitä, että arvioitsijat voivat tarvittaessa tavoittaa osallistujat. Näitä pitkän aikavälin tuloksia varten ei tietoja kysytä kaikilta hankkeisiin osallistuneilta vaan ainoastaan edustavaan otokseen valikoituneilta henkilöiltä. Osallistujan postinumeroa käytetään lisäksi sen selvittämiseksi, asuuko osallistuja harvaan asutulla alueella, joka on yksi ESR-asetuksen edellyttämistä seurantatiedoista.

Työllisyystilanne: Ohjelman rahoitus on suunniteltu kohdennettavaksi tietyille kohderyhmille, joihin liittyen ohjelma-asiakirjassa on myös määritelty tavoitteet. Osallistujan työllisyystilanteen selvittäminen osallistujan aloittaessa hankkeen mahdollistaa sen tarkistamisen, että ohjelman toimenpiteet kohdentuvat tavoitteiden mukaisesti. Koska ohjelmassa on asetettu tavoitteita esimerkiksi työttömien työllistymiselle ja työllisyystilannetta kysytään myös henkilön lopettaessa toimen, saadaan aloitus- ja lopetustilanteesta arvokasta tietoa hankkeen onnistumisesta.

Työtön on henkilö, joka on ilman työtä, joka on työmarkkinoiden käytettävissä ja etsii aktiivisesti työtä. Päätoimisesti opiskeleva henkilö, vaikka täyttäisikin yllä olevat kriteerit, merkitään opiskelijaksi.

Pitkäaikaistyöttömyyden määritelmä määräytyy sen perusteella, minkä ikäinen henkilö oli aloittaessaan hankkeessa. Alle 25-vuotiailla pitkäaikaistyöttömyydellä tarkoitetaan yli 6 kk:n yhtäjaksoista työttömyyttä ja yli 25-vuotiailla yli 12 kk:n yhtäjaksoista työttömyyttä.

Työelämän ulkopuolella oleva on henkilö, joka ei ole työssä tai työttömänä. Kotona täysipäiväisesti lapsia hoitavat merkitään työelämän ulkopuolella oleviksi elleivät he täytä työttömän määritelmää, jonka tulee silloin olla ensisijainen luokittelu. Äitiysvapaalla oleva henkilö katsotaan työssä olevaksi.

Opiskelemassa/koulutuksessa: Päätoimisesti koulutuksessa tai opiskelemassa olevat henkilöt merkitään tähän. Päätoiminen opiskelu on tutkinnon suorittamista yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa. Lisäksi päätoimisia ovat nuorille suunnatut lukio-opinnot sekä opinnot, joiden laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä tai kolme opintoviikkoa opiskelukuukautta kohden tai 25 tuntia viikossa.

Työssä olevaksi määritellään yli 15-vuotias henkilö, joka saa ansionsa tekemästään työstä. Palkallisella äitiysvapaalla oleva henkilö merkitään työssä olevaksi. Myös työllistämistuella työllistetty merkitään työssä olevaksi. Varusmiespalvelusta suorittavaa, joka oli ansiotyössä tarkasteluajankohtana, ei merkitä työssä olevaksi.

- Erytistavoitteissa 9.1 ja 9.2 tulee raportoida opinto-ohjaajien, uraneuvojien ja muiden ohjauspalvelujen asiantuntijoiden osallistuminen hankkeeseen. Muihin ohjauspalveluiden asiantuntijoihin kuuluvat esimerkiksi myös osallistuvat opettajat ja työpaikkaohjaajat.

Koulutusaste:

ESR-asetuksessa käytetyt koulutusasteet vastaavat suomalaisen koulutusjärjestelmän pääsisältöjä seuraavasti:

- Alempi perusaste (ISCED 1) vastaa peruskoulun luokkia 1-6 ja ylempi perusaste (ISCED 2) vastaa peruskoulun luokkia 7-9 sekä vapaaehtoista 10. luokkaa.

- Keskiasteen (ISCED 3) koulutus vastaa keskiasteen (toisen asteen) ammatillista koulutusta, johon kuuluvat ammatilliset perustutkinnot ja ammattitutkinnot (esimerkiksi lapsi- ja perhetyön perustutkinto, autoalan perustutkinto, hierojan ammattitutkinto, floristin ammattitutkinto) sekä lukiota ja keskiaste (ISCED 4) vastaa erikoisammattitutkintoja (esimerkiksi psykiatrisen hoidon, hitsaajamestarin ja johtamisen erikoisammattitutkinnot).
- Alin korkea-aste (ISCED 5) vastaa ammatillisen opistoasteen tutkintoa ja alempi korkeakouluaste (ISCED 6) vastaa ammattikorkeakoulututkintoa, teknillisissä oppilaitoksissa suoritettuja tutkintoja sekä metsätalousinsinöörin ja merikapteenin tutkintoja sekä yliopistojen alempia korkeakoulututkintoja. Ylempi korkeakouluaste (ISCED 7) vastaa ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja, yliopistojen ylempiä korkeakoulututkintoja, erikoislääkäri-, erikoishammaslääkäri- ja erikoiseläinlääkäritutkintoja sekä yleisesikuntaupseerin tutkintoa. Tutkijakoulutusaste (ISCED 8) vastaa lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja.

~~Kotitalouden tilanne:~~

~~Kotitalous: Kotitalouden muodostaa yksi tai useampi henkilö, jotka asuvat samassa osoitteessa yhteisessä taloudessa eli jakavat taloudenhoidosta aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi jakavat ainakin yhden aterian päivässä tai käyttävät yhteistä olohuonetta. Kotitaloudella ei kuitenkaan tarkoiteta esimerkiksi asuntoloita tai uskonnollisia yhteisöjä.~~

~~Osallistujan kotitaloudessa asuvat ovat kaikki työttömiä tai työelämän ulkopuolella: Tähän ryhmään kuuluu esimerkiksi työtön nuori, joka asuu eläkkeellä olevien isovanhempiensa kanssa.~~

~~Osallistujan kotitaloudessa on huollettavia lapsia: Huollettaviksi lapsiksi luetaan 0-17-vuotiaat lapset ja 18-24-vuotiaat työelämän ulkopuolella olevat, jos nämä asuvat ainakin yhden vanhemman luona.~~

~~Osallistujan kotitaloudessa on vain yksi aikuinen: "Aikuinen" on yli 18-vuotias.~~

Muut taustatekijät:

Ulkomaalaistaustainen henkilö tai vähemmistöön kuuluva henkilö: Ulkomaalaistaustainen on henkilö, jonka molemmat vanhemmat tai ainoa tiedossa oleva vanhempi on syntynyt ulkomailla. Vähemmistöön kuuluvat henkilöt kuuluvat joko johonkin kielelliseen tai kulttuuriseen vähemmistöön kuten ruotsinkieliset, viittomakieliset, saamelaiset ja romanit.

Vammainen: Henkilö, jolla vamman tai sairauden johdosta on pitkäaikaisesti erityisiä vaikeuksia suoriutua tavanomaisista elämän toiminnoista. (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista¹, 3.4.1987/380). Henkilö, joka on oikeutettu samaan vammaisetuutta².

¹ <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870380>

² <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070570>

Muusta syystä heikossa asemassa oleva: Henkilö, joka tarvitsee erityistä apua työmarkkinoilla. Henkilöt, joilta puuttuu perusasteen koulutus vaikka heillä ikänsä puolesta se tulisi olla suoritettuna, vapautuneet vangit ja vankeusrangaistusta kärsivät, päihteiden ongelmakäyttäjät ja vakavan syrjäytymisuhan alla olevat tai jo syrjäytyneet ovat henkilöitä, jotka raportoidaan tähän ryhmään kuuluvina. Tähän ryhmään tulee merkitä myös ne henkilöt, jotka ovat vammaisia tai asuvat maaseudulla, mikäli näiden tekijöiden katsotaan haittaavan heidän asemaansa työmarkkinoilla. Täten esimerkiksi vammaisen henkilö voi tulla rekisteröidyksi sekä kohdassa "vammaisen" että kohdassa "muusta syystä heikossa asemassa oleva". Maalla asumisen voidaan katsoa heikentävän henkilön työmarkkinoille sijoittumista, mikäli kyseisellä seudulla ei ole työn tekemisen tai opiskelun näkökulmasta riittävää julkista liikennettä eikä henkilöllä ole autoa tai muuta kulkuvälinettä käytettävissään. Sukupuoleen, työllisyystilanteeseen tai vähintään ISCED 1-tason koulutukseen liittyvät asiat tulevat raportoiduksi muussa yhteydessä eikä niitä tule merkitä osallistujan asemaa heikentäväksi tekijäksi tässä kohdassa.

~~*Asunoton tai asunnottomuusuhan alainen:* Henkilö, jolla ei ole mitään asuntoa tai joka esim. asuu tilapäismajoituksessa, suojakodissa tai epätavallisissa oloissa kuten asuntovaunuissa, joissa ei ole juoksevaa vettä, sähköä tms. Aikuiset, jotka asuvat vanhempiensa luona, eivät kuulu tähän ryhmään.~~

Erityistavoite 10.1: Koettu työ- tai toimintakyky: Osallistujan tulee arvioida työkykyään asteikolla 0-10 sekä aloittaessaan hankkeessa että lopettaessaan hankkeessa. Kysymyksellä kartoitetaan sitä, kokeeko osallistuja työkykynsä parantuneen sinä aikana, jolloin hän on ollut hankkeessa.

Allekirjoitus: Osallistujan tulee henkilökohtaisesti allekirjoittaa lomake. Hanketoteuttajan tulee tapauskohtaisesti harkita, tarvitaanko myös huoltajan tai edunvalvojan/holhoojan allekirjoitus.

LOPETUSTILANNE

Välittömät tulostiedot tulee kirjata viimeistään neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun henkilö on lopettanut hankkeessa. Jos osallistuja palaa hankkeeseen uudelleen, tulee järjestelmään tallentaa uusi lopetustilanne. Osallistujan aloitustilanteen tietojen tulee kuvata hänen tilannettaan silloin, kun hän ensimmäisen kerran aloitti hankkeessa. Lopetustilanteen tietojen tulee sen sijaan kuvata tilannetta silloin, kun hän viimeisen kerran lähti hankkeesta.

Lopettamispäivämäärä: Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv.

Projektiin palaamispäivämäärä: Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Täytetään, mikäli henkilöstä on jo kerran täytetty päättämistiedot, mutta henkilö palaakin uudestaan hankkeeseen. Henkilö voi lopettaa useamman kerran; edellinen kirjaus korjataan ja viimeisin jää voimaan.

Ryhtynyt työnhakuun: Henkilö on työtön ja on ilmoittautunut työnhakijaksi työvoimatoimistoon tai muulla tavoin ryhtynyt aktiivisesti työnhakuun. Tarkoituksena on osoittaa, onko hankkeessa aloittaessaan työelämän ulkopuolella tai opiskelemissa ollut henkilö ryhtynyt hakemaan työtä viimeistään neljän viikon kuluessa siitä kun hän lopetti hankkeessa.

Opiskelemassa/koulutuksessa: Tarkoituksena on kuvata muutosta sellaisen henkilön tilanteessa, joka ei ollut opiskelemassa tai koulutuksessa aloittaessaan hankkeessa.

Suorittanut tutkinnon tai saanut ammattipätevyyden: Raportoidaan ainoastaan, mikäli tutkinto tai ammattipätevyys on saavutettu ESR-toimenpiteenä. Koulutustasojen sisällöt on määritelty aloitustilanteen tiedoissa. Tässä raportoidaan myös suoritettut osatutkinnot. Tutkinnon tai ammattipätevyyden saaminen raportoidaan kullekin osallistujalle vain kerran hankkeen aikana.

Työssä tai yrittäjänä: Tieto kuvaa muutosta henkilön tilanteessa, jossa hän oli työttömänä, opiskelemassa tai työelämän ulkopuolella aloittaessaan hankkeessa.

Erityiskysymykset

Erityistavoite 7.1: Kysymyksillä kartoitetaan sitä, onko hankkeisiin osallistuneiden työorganisaatioiden hyvinvointi parantunut. Kysymyksiin vastaa työhyvinvointihankkeeseen osallistuneen organisaation vastuuhenkilö tai hr-vastaava. Muut hankkeisiin osallistuneet henkilöt eivät vastaa näihin koko organisaatiota koskeviin kysymyksiin; he vastaavat ainoastaan henkilöä itseään koskeviin kysymyksiin.

Erityistavoitteet 9.1 ja 9.2: Kysymyksillä kartoitetaan sitä, kuinka osuvaa koulutus on ollut työelämän vaatimuksiin nähden. Kysymyksiin vastaavat kaikki hankkeisiin osallistuneet henkilöt.

Erityistavoite 10.1: Osallistujan tulee arvioida työkykyään asteikolla 0-10 sekä aloittaessaan hankkeessa että lopettaessaan hankkeessa. Kysymyksellä kartoitetaan sitä, kokeeko osallistuja työkykynsä parantuneen sinä aikana, jolloin hän on ollut hankkeessa.

Allekirjoitus: Osallistujan tulee henkilökohtaisesti allekirjoittaa lomake. Hanketoteuttajan tulee tapauskohtaisesti harkita, tarvitaanko myös huoltajan tai edunvalvojan/holhoojan allekirjoitus.